

BIODATA
DINAS KESEHATAN PROVINSI SULAWESI TENGAH



A. Identitas Pribadi

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------|
| 1. Nama Lengkap | : | Wayan Apriani, SKM., M. Epid. |
| 2. Tempat, Tanggal Lahir | : | Palu, 17 April 1970 |
| 3. Jenis Kelamin | : | Laki-laki /Perempuan |
| 4. Agama | : | Hindu |
| 5. Kewarganegaraan | : | Indonesia |
| 6. Alamat | : | Jln. Pemuda No. 11 Palu |
| 7. Nomor Telepon | : | 0811454873 |
| 8. Email | : | wayan.fetp@gmail.com |

B. Riwayat Pendidikan

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. Pendidikan Dasar | : | SDN X Palu, Tahun 1982 |
| 2. Pendidikan Menengah | : | SMA 1 Denpasar, Tahun 1988 |
| 3. Pendidikan Tinggi: | | |
| • Sarjana (S1) | : | FKM, Universitas Hasanuddin, 1993 |
| • Magister (S2) | : | FETP, Universitas Indonesia, 2001 |
| • Doktor (S3) | : | - |

C. Riwayat Jabatan

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| 1. Jabatan Saat Ini | : | Sekretaris, Dinas Kesehatan Provinsi Sulawesi Tengah,
29 April 2024 |
| 2. Jabatan Sebelumnya | : | |
| | | • Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan, Dinas Kesehatan Provinsi Sulawesi Tengah,
22 April 2022 – 29 April 2024 |
| | | • Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Provinsi Sulawesi Tengah, 30 Desember 2020 – 22 April 2022 |

D. Riwayat Kepangkatan

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 1. Pangkat/Golongan Saat Ini | : | Pembina Tkt. I/IV b, 1 Oktober 2013 |
| 2. Pangkat/Golongan Sebelumnya | : | |
| | | • Pembina, IV a, 1 Oktober 2009 |
| | | • Penata Tkt. I, III d, 10 Januari 2005 |

E. Pengalaman Pelatihan

1. Diklat Pemantapan Tugas Sekretaris Perangkat Daerah Mengoordinasikan Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja Angkatan III, BPSDM Kemendagri, 2024
2. Bimbingan Teknis Pengawasan Kearsipan Internal, ANRI, 2021

F. Penghargaan

1. Satya Lencana Karya Satya XX Tahun, Presiden RI, 2014
2. Satya Lencana Karya Satya 10 Tahun, Presiden RI, 2008