



SIMANIS

SISTEM INFORMASI MUTU RUMAH SAKIT

PETUNJUK TEKNIS PENGUNAAN

Oleh:
Fatma A Deu, S.KM., M.Kes

DINAS KESEHATAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
BAB I HALAMAN DEPAN	1
A. Masuk.....	1
B. Keluar Aplikasi	2
BAB II INM.....	3
A. Beranda	3
B. INM 1 (Kepatuhan Kebersihan Tangan).....	5
C. INM 2 (Kepatuhan Penggunaan APD)	9
D. INM 3 (Kepatuhan Identifikasi Pasien)	13
E. INM 4 (Waktu Tanggap Seksio Sesarea Emergensi)	17
F. INM 5 (Waktu Tunggu Rawat Jalan).....	20
G. INM 6 (Penundaan Operasi Elektif)	24
H. INM 7 (Waktu Visite Dokter).....	27
I. INM 8 (Waktu Lapor Hasil Tes Kritis Laboratorium).....	31
J. INM 9 (Kepatuhan Penggunaan Formularium Nasional).....	34
K. INM 10 (Kepatuhan Terhadap Alur Klinis (Clinical Pathway))	38
L. INM 11 (Kepatuhan Pencegahan Resiko Pasien Jatuh).....	41
M. INM 12 (Kecepatan Respon Terhadap Komplain)	45
N. INM 13 (Kepuasan Pasien Dan Keluarga).....	48
O. Mengirim INM.....	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Form Masuk	1
Gambar 1.2. Tombol Keluar Aplikasi.....	2
Gambar 1.3. Pesan Konfirmasi Untuk Keluar Aplikasi.....	2
Gambar 2.1. Tampilan Awal Beranda	3
Gambar 2.2. Tampilan Awal Data Detail Indeks INM.....	4
Gambar 2.3. Menu INM 1.....	5
Gambar 2.4. Tampilan Awal Data INM 1	5
Gambar 2.5. Form Tambah Data INM 1.....	6
Gambar 2.6. Data Dasar INM 1	7
Gambar 2.7. Data Dasar INM 1	8
Gambar 2.8. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 1	8
<i>Gambar 2.9. Menu INM 2.....</i>	<i>9</i>
Gambar 2.10. Tampilan Awal Data INM 2	9
Gambar 2.11. Form Tambah Data INM 2.....	10
Gambar 2.12. Data Dasar INM 2.....	11
Gambar 2.13. Data Dasar INM 2	12
Gambar 2.14. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 2	12
<i>Gambar 2.15. Menu INM 3.....</i>	<i>13</i>
Gambar 2.16. Tampilan Awal Data INM 3	13
Gambar 2.17. Form Tambah Data INM 3.....	14
Gambar 2.18. Data Dasar INM 3	15
Gambar 2.19. Data Dasar INM 3	16
Gambar 2.20. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 3	16
<i>Gambar 2.21. Menu INM 4.....</i>	<i>17</i>
Gambar 2.22. Tampilan Awal Data INM 4	17
Gambar 2.23. Form Tambah Data INM 4.....	18
Gambar 2.24. Data Dasar INM 4.....	19
Gambar 2.25. Data Dasar INM 4.....	19
Gambar 2.26. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 4	20
<i>Gambar 2.27. Menu INM 5.....</i>	<i>20</i>
<i>Gambar 2.28. Tampilan Awal Data INM 5</i>	<i>21</i>
<i>Gambar 2.29. Form Tambah Data INM 5.....</i>	<i>21</i>
<i>Gambar 2.30. Data Dasar INM 5.....</i>	<i>22</i>
<i>Gambar 2.31. Data Dasar INM 5.....</i>	<i>23</i>
<i>Gambar 2.32. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 5.....</i>	<i>23</i>
<i>Gambar 2.33. Menu INM 6.....</i>	<i>24</i>
Gambar 2.34. Tampilan Awal Data INM 6	24
Gambar 2.35. Form Tambah Data INM 6.....	25
Gambar 2.36. Data Dasar INM 6.....	26
Gambar 2.37. Data Dasar INM 6.....	26
Gambar 2.38. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 6	27
<i>Gambar 2.39. Menu INM 7.....</i>	<i>27</i>
Gambar 2.40. Tampilan Awal Data INM 7	28

Gambar 2.41. Form Tambah Data INM 7.....	28
Gambar 2.42. Data Dasar INM 7.....	29
Gambar 2.43. Data Dasar INM 7.....	30
Gambar 2.44. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 7.....	30
<i>Gambar 2.45. Menu INM 8.....</i>	31
Gambar 2.46. Tampilan Awal Data INM 8.....	31
Gambar 2.47. Form Tambah Data INM 8.....	32
Gambar 2.48. Data Dasar INM 8.....	33
Gambar 2.49. Data Dasar INM 8.....	33
Gambar 2.50. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 8.....	34
<i>Gambar 2.51. Menu INM 9.....</i>	34
Gambar 2.52. Tampilan Awal Data INM 9.....	35
Gambar 2.53. Form Tambah Data INM 9.....	35
Gambar 2.54. Data Dasar INM 9.....	36
Gambar 2.55. Data Dasar INM 9.....	37
Gambar 2.56. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 9.....	37
<i>Gambar 2.57. Menu INM 10.....</i>	38
Gambar 2.58. Tampilan Awal Data INM 10.....	38
Gambar 2.59. Form Tambah Data INM 10.....	39
Gambar 2.60. Data Dasar INM 10.....	40
Gambar 2.61. Data Dasar INM 10.....	40
Gambar 2.62. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 10.....	41
<i>Gambar 2.63. Menu INM 11.....</i>	41
Gambar 2.64. Tampilan Awal Data INM 11.....	42
Gambar 2.65. Form Tambah Data INM 11.....	42
Gambar 2.66. Data Dasar INM 11.....	43
Gambar 2.67. Data Dasar INM 11.....	44
Gambar 2.68. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 11.....	44
<i>Gambar 2.69. Menu INM 12.....</i>	45
Gambar 2.70. Tampilan Awal Data INM 12.....	45
Gambar 2.71. Form Tambah Data INM 12.....	46
Gambar 2.72. Data Dasar INM 12.....	47
Gambar 2.73. Data Dasar INM 12.....	47
Gambar 2.74. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 12.....	48
<i>Gambar 2.75. Menu INM 13.....</i>	48
Gambar 2.76. Tampilan Awal Data INM 13.....	49
Gambar 2.77. Form Tambah Data INM 13.....	50
Gambar 2.78. Data Dasar INM 13.....	51
Gambar 2.79. Data Dasar INM 13.....	51
Gambar 2.80. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 13.....	52
<i>Gambar 2.81. Tampilan Awal Beranda 2.....</i>	52
Gambar 2.82. Tampilan Awal Data INM 2.....	53
Gambar 2.83. Pesan Konfirmasi Untuk Mengirimkan Data INM.....	53

BAB I

HALAMAN DEPAN

A. Masuk

Berikut tampilan form masuk yang akan tampil ketika halaman aplikasi pertama kali terbuka:

The image shows a login form for 'SIMAniS' (SISTEM INFORMASI MUTU RUMAH SAKIT). The form is titled 'MASUK' and contains the following elements:

- (1) Username field: Contains the text 'admin'.
- (2) Password field: Contains a series of dots '.....'.
- (3) Captcha field: Contains a distorted image of the text 'fjU6'.
- (4) Captcha verification field: Contains a red square icon and the text 'Captcha'.
- (5) Login button: A blue button with the text 'MASUK'.

At the bottom of the form, there is a copyright notice: '© 2023 - 2023, DINAS KESEHATAN PROVINSI SULAWESI TENGAH'.

Gambar 1.1. Form Masuk

Untuk masuk terdapat form yang sudah berisikan isian data pengguna yang harus dilengkapi. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 1.1):

1. Username, pada **panah 1**. Pada isian ini pengguna diminta untuk memasukan username yang telah didaftarkan pada proses pendaftaran sebelumnya.
2. Password, pada **panah 2**. Pada isian ini pengguna diminta untuk memasukan password yang telah dimasukan pada proses pendaftaran sebelumnya.
3. Captcha, pada **panah 4**. Isian ini mengacu pada gambar yang telah disediakan pada **panah 3** dan harus sama. Isian ini merupakan pencegahan dari serangan siber kepada aplikasi.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol masuk seperti yang ditunjukkan pada **panah 5** (lihat Gambar 1.1). Setelah berhasil masuk, pengguna akan diarahkan ke halaman beranda untuk mengelola keseluruhan data INM.

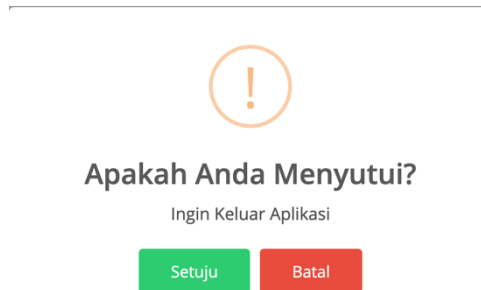
B. Keluar Aplikasi

Untuk dapat keluar dari aplikasi, terdapat tombol pada kanan atas layer aplikasi untuk mengakses keluar aplikasi seperti berikut:



Gambar 1.2. Tombol Keluar Aplikasi

Tekan tombol pada **panah 1** (lihat Gambar 1.2) kemudian akan muncul pesan konfirmasi untuk keluar aplikasi seperti berikut ini:



Gambar 1.3. Pesan Konfirmasi Untuk Keluar Aplikasi

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan keluar dari aplikasi, setelah itu halaman akan berganti ke beranda secara otomatis.

BAB II

INM

A. Beranda

Pengembangan mutu layanan kesehatan adalah salah satu hal yang sangat penting dalam upaya menjaga dan meningkatkan kesehatan masyarakat. Rumah sakit adalah pusat penting dalam sistem pelayanan kesehatan, dan oleh karena itu, sangat penting untuk memantau dan meningkatkan mutu layanan yang diberikan oleh rumah sakit.

Indikator Nasional Mutu Rumah Sakit adalah alat yang sangat berharga dalam upaya ini. Indikator-indikator ini dirancang untuk mengukur dan memantau mutu layanan yang diberikan oleh rumah sakit, dan mereka membantu dalam mengidentifikasi area-area yang memerlukan perbaikan. Dengan informasi yang diberikan oleh indikator-indikator ini, rumah sakit dapat mengambil tindakan yang diperlukan untuk meningkatkan mutu layanan dan memberikan perawatan yang lebih baik kepada pasien.

1. Mengakses INM

Halaman INM dapat diakses oleh jenis akun ruangan dan admin, berikut tampilan data beranda pada saat awal dibuka:



Gambar 2.1. Tampilan Awal Beranda

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM bulan berjalan yang telah ditambahkan.

Untuk mengakses data INM, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.1).

2. Data INM

Setelah bulan berjalan INM di pilih pada halaman beranda, akan tampil form untuk mengisi INM. Berikut ini tampilan serta penjelasan data INM pada saat awal dibuka:

INDIKATOR NASIONAL MUTU
/ Indikator Nasional Mutu

Panel 1

(1) KEMBALI
(2) CETAK

Tahun: 2023
Bulan: Oktober
Ruangan: Poliklinik
Tahapan: Penyusunan

INDIKATOR NASIONAL MUTU

INM 1 (KEPATUHAN KEBERSIHAN TANGAN)

INM 2 (KEPATUHAN PENGGUNAAN APD)

INM 3 (KEPATUHAN IDENTIFIKASI PASIEN)

Panel 2

INM 4 (WAKTU TANGGAP SEKSI SESAREA EMERGENSI)

INM 5 (WAKTU TUNGGU RAWAT JALAN)

INM 6 (PENUNDAAN OPERASI ELEKTIF)

INM 7 (WAKTU VISITE DOKTER)

INM 8 (WAKTU LAPOR HASIL TES KRITIS LABORATORIUM)

INM 9 (KEPATUHAN PENGGUNAAN FORMULARIUM NASIONAL)

INM 10 (KEPATUHAN TERHADAP ALUR KLINIS (CLINICAL PATHWAY))

INM 11 (KEPATUHAN PENCEGAHAN RESIKO PASIEN JATUH)

INM 12 (KECEPATAN RESPON TERHADAP KOMPLAIN)

INM 13 (KEPUASAN PASIEN DAN KELUARGA)

Gambar 2.2. Tampilan Awal Data Detail Indeks INM

Terdapat 3 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data detail INM dengan deskripsi sebagai berikut:

a. Panel 1

Panel ini berisikan informasi singkat tentang INM seperti tahun INM, bulan INM, ruangan yang mengakses tahapan INM. Selain itu terdapat juga 2 tombol yakni kembali seperti pada **panah 1** (lihat Gambar 2.2) dan cetak **panah 1** (lihat Gambar 2.2)

b. Panel 3

Panel ini berisikan informasi lanjutan dan pendukung data INM yang terbagi atas 13 panel sesuai jumlah indikator INM rumah sakit. Dimana untuk membuka panel-panel tersebut dengan menekan pada judul INM yang telah tersedia dan akan dijelaskan pada poin berikutnya.

B. INM 1 (Kepatuhan Kebersihan Tangan)

INM 1 bertujuan mengukur kepatuhan pemberi layanan kesehatan sebagai dasar untuk memperbaiki dan meningkatkan kepatuhan agar dapat menjamin keselamatan petugas dan pasien dengan cara mengurangi risiko infeksi yang terkait pelayanan kesehatan.

1. Data Dasar INM 1

INM 1 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 1:

a. Buka menu INM 1

Menu INM 1 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.



Gambar 2.3. Menu INM 1

Setelah memilih menu INM 1, akan tampil data INM 1 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 1

Berikut tampilan data INM 1 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.4. Tampilan Awal Data INM 1

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 1, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 1 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 1, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.4) atau jika ingin mencetak data INM 1 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.4).

c. Form tambah INM 1

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 1 diatas elemen data INM 1, tampilan form tersebut seperti berikut:

The screenshot displays a form titled 'Form Tambah Data INM 1'. It contains several input fields, some of which are marked with a red asterisk (*) indicating they are required. The fields are as follows:

- Tanggal***: A date field showing '20 / 10 / 2023'. An arrow (1) points to the date input area.
- Nama Petugas***: A text input field. An arrow (2) points to the input area.
- Aktivitas***: A text input field. An arrow (3) points to the input area.
- Unit***: A dropdown menu currently showing 'Poliklinik'. An arrow (4) points to the dropdown.
- Sebelum bersentuhan dengan pasien***: A section with two sub-fields: 'Peluang' and 'Realisasi'. Arrows (5) and (6) point to these sub-fields respectively.
- Sebelum melakukan prosedur bersih***: A section with two sub-fields: 'Peluang' and 'Realisasi'. Arrows (7) and (8) point to these sub-fields respectively.
- Setelah bersentuhan dengan cairan tubuh pasien berisiko tinggi***: A section with two sub-fields: 'Peluang' and 'Realisasi'. Arrows (9) and (10) point to these sub-fields respectively.
- Setelah bersentuhan dengan pasien***: A section with two sub-fields: 'Peluang' and 'Realisasi'. Arrows (11) and (12) point to these sub-fields respectively.
- Setelah bersentuhan dengan lingkungan sekitar pasien***: A section with two sub-fields: 'Peluang' and 'Realisasi'. Arrows (13) and (14) point to these sub-fields respectively.

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'SIMPAN' button and a red 'BATAL' button. Arrows (15) and (16) point to these buttons respectively.

Gambar 2.5. Form Tambah Data INM 1

Untuk menambahkan data INM 1, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 1 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.5):

- 1) Tanggal, pada **panah 1**.
- 2) Nama petugas, pada **panah 2**.
- 3) Aktivitas, pada **panah 3**.
- 4) Unit, pada **panah 4**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 1
- 5) Peluang sebelum bersentuhan dengan pasien, pada **panah 5**.
- 6) Realisasi sebelum bersentuhan dengan pasien, pada **panah 6**.

- 7) Peluang sebelum melakukan prosedur bersih, pada **panah 7**.
- 8) Realisasi sebelum melakukan prosedur bersih, pada **panah 8**.
- 9) Peluang setelah bersentuhan dengan cairan tubuh pasien berisiko tinggi, pada **panah 9**.
- 10) Realisasi setelah bersentuhan dengan cairan tubuh pasien berisiko tinggi, pada **panah 10**.
- 11) Peluang setelah bersentuhan dengan pasien, pada **panah 11**.
- 12) Realisasi setelah bersentuhan dengan pasien, pada **panah 12**.
- 13) Peluang setelah bersentuhan dengan lingkungan sekitar pasien, pada **panah 13**.
- 14) Realisasi setelah bersentuhan dengan lingkungan sekitar pasien, pada **panah 14**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 15** (lihat Gambar 2.5). atau tekan tombol batal pada **panah 16** (lihat Gambar 2.5) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 1.

d. Tampilan data dasar INM 1

Setelah data INM 1 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 1 secara detail:

NO	TANGGAL	NAMA PETUGAS	AKTIVITAS	UNIT	SEBELUM BERSENTUHAN DENGAN PASIEN		SEBELUM MELAKUKAN PROSEDUR BERSIH		SETELAH BERSENTUHAN DENGAN CAIRAN TUBU PASIEN BERISIKO TINGGI	
					PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI
1	15 Oktober 2023	Yanris	Injeksi	Poliklinik	5	1	3	2	2	2
2	15 Oktober 2023	Andres	Mengontrol pasien	Poliklinik	3	2	9	1	5	4
3	15 Oktober 2023	Prabu	Mengontrol gigit	Poliklinik	5	2	3	2	2	1
4	15 Oktober 2023	Teddy	Mengontrol infus	Poliklinik	9	5	4	1	1	0
5	01 Oktober 2023	Isda	Suntik	Poliklinik	2	1	3	2	1	1

Gambar 2.6. Data Dasar INM 1

Dalam data INM 1, terdapat data-data dasar INM 1 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 1 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 1.

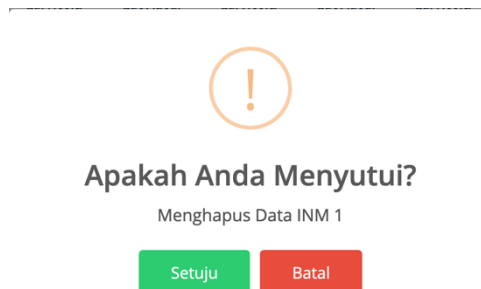
Data INM 1 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

ID	SEBELUM MELAKUKAN PROSEDUR BERSIH			SETELAH BERSENTUHAN DENGAN CAIRAN TUBUH PASIEN BERISIKO TINGGI			SETELAH BERSENTUHAN DENGAN PASIEN			SETELAH BERSENTUHAN DENGAN LINGKUNGAN SEKITAR PASIEN			AKSI
	ISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	
	3	2	2	2	2	9	6	4	3				 
	9	1	5	4	8	4	2	2					 
	3	2	2	1	9	5	9	8					 

Gambar 2.7. Data Dasar INM 1

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 1, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 1 seperti saat menambahkan INM 1 pada poin menambahkan INM 1 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 1, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.8. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 1

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 1, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

C. INM 2 (Kepatuhan Penggunaan APD)

Tujuan INM 2 adalah untuk mengukur kepatuhan petugas Rumah Sakit dalam menggunakan APD dan menjamin keselamatan petugas dan pengguna layanan dengan cara mengurangi risiko infeksi.

1. Data Dasar INM 2

INM 2 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 2:

a. Buka menu INM 2

Menu INM 2 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.



Gambar 2.9. Menu INM 2

Setelah memilih menu INM 2, akan tampil data INM 2 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 2

Berikut tampilan data INM 2 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.10. Tampilan Awal Data INM 2

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 2, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 2 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 2, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.10) atau jika ingin mencetak data INM 2 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.10).

c. Form tambah INM 2

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 2 diatas elemen data INM 2, tampilan form tersebut seperti berikut:

Tanggal*	23 / 10 / 2023	(1)
Nama Petugas*		(2)
Profesi*		(3)
Aktivitas*		(4)
Unit*	Poliklinik	(5)
Masker Bedah*	Peluang	(6)
	Realisasi	(7)
Sarung Tangan*	Peluang	(8)
	Realisasi	(9)
Tutup Kepala*	Peluang	(10)
	Realisasi	(11)
Gaun*	Peluang	(12)
	Realisasi	(13)
Goggle*	Peluang	(14)
	Realisasi	(15)
Sepatu Bot*	Peluang	(16)
	Realisasi	(17)
Apron*	Peluang	(18)
	Realisasi	(19)
(20) SIMPAN BATAL (21)		

Gambar 2.11. Form Tambah Data INM 2

Untuk menambahkan data INM 2, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 2 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.11):

- 1) Tanggal, pada **panah 1**.
- 2) Nama petugas, pada **panah 2**.
- 3) Profesi, pada **panah 3**.
- 4) Aktivitas, pada **panah 4**.
- 5) Unit, pada **panah 5**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 2
- 6) Peluang masker bedah, pada **panah 6**.
- 7) Realisasi masker bedah, pada **panah 7**.
- 8) Peluang sarung tangan, pada **panah 8**.
- 9) Realisasi sarung tangan, pada **panah 9**.

- 10) Peluang tutup kepala, pada **panah 10**.
- 11) Realisasi tutup kepala, pada **panah 11**.
- 12) Peluang gaun, pada **panah 12**.
- 13) Realisasi gaun, pada **panah 13**.
- 14) Peluang google, pada **panah 14**.
- 15) Realisasi google, pada **panah 15**.
- 16) Peluang sepatu bot, pada **panah 16**.
- 17) Realisasi sepatu bot, pada **panah 17**.
- 18) Peluang apron, pada **panah 18**.
- 19) Realisasi apron, pada **panah 19**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 20** (lihat Gambar 2.11). atau tekan tombol batal pada **panah 21** (lihat Gambar 2.11) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 2.

d. Tampilan data dasar INM 2

Setelah data INM 2 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 2 secara detail:

NO	TANGGAL	NAMA PETUGAS / PROFESI	AKTIVITAS	UNIT	MASKER BEDAH		SARUNG TANGAN		TUTUP KEPALA	
					PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI
1	15 Oktober 2023	Sarah / Apoteker	Meresept obat	Poliklinik	5	5	2	1	9	4
2	15 Oktober 2023	Vania / Perawat	Observasi	Poliklinik	5	2	6	1	3	3
3	15 Oktober 2023	Sinta / Perawat	Injeksi	Poliklinik	8	3	2	2	5	4
4	15 Oktober 2023	Ayu / Perawat	Observasi	Poliklinik	5	3	2	1	6	4
5	02 Oktober 2023	Yulianti / Perawat	Suntik	Poliklinik	2	1	0	0	1	1

Halaman 1 / 5 dari 5 Tampilan

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Gambar 2.12. Data Dasar INM 2

Dalam data INM 2, terdapat data-data dasar INM 2 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 2 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 2.

Data INM 2 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

GAUN			GOGGLE			SEPATU BOT			APRON			AKSI
ISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI	PELUANG	REALISASI	AKSI	
8	2	5	4	3	1	4	4					
8	4	8	1	2	2	6	4					
9	8	8	3	4	1	8	2					
2	2	9	5	8	2	7	1					

Gambar 2.13. Data Dasar INM 2

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 2, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 2 seperti saat menambahkan INM 2 pada poin menambahkan INM 2 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 2, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.14. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 2

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 2, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

D. INM 3 (Kepatuhan Identifikasi Pasien)

Tujuan INM 3 adalah untuk mengukur kepatuhan pemberi pelayanan untuk melakukan identifikasi pasien dalam melakukan tindakan pelayanan.

1. Data Dasar INM 3

INM 3 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 3:

a. Buka menu INM 3

Menu INM 3 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.

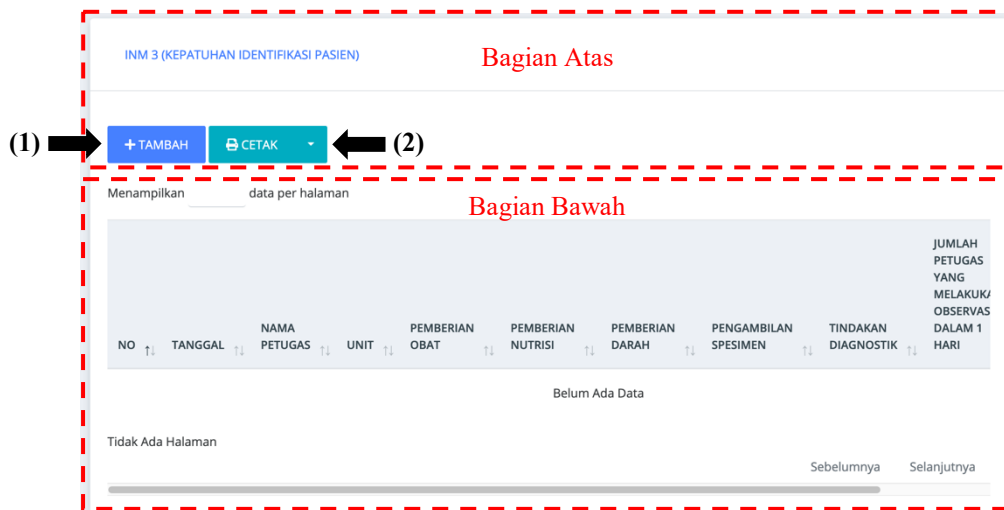


Gambar 2.15. Menu INM 3

Setelah memilih menu INM 3, akan tampil data INM 3 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 3

Berikut tampilan data INM 3 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.16. Tampilan Awal Data INM 3

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 3, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 3 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 3, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.16) atau jika ingin mencetak data INM 3 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.16).

c. Form tambah INM 3

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 3 diatas elemen data INM 3, tampilan form tersebut seperti berikut:

The form contains the following fields and controls:

- Tanggal* (Date): 23 / 10 / 2023 (Arrow 1)
- Nama Petugas* (Name of Staff): (Arrow 2)
- Unit* (Unit): Poliklinik (Arrow 3)
- Pemberian Obat* (Medication): Pilih Salah Satu (Arrow 4)
- Pemberian Nutrisi* (Nutrition): Pilih Salah Satu (Arrow 5)
- Pemberian Darah* (Blood): Pilih Salah Satu (Arrow 6)
- Pengambilan Spesimen* (Specimen): Pilih Salah Satu (Arrow 7)
- Tindakan Diagnostik* (Diagnostic): Pilih Salah Satu (Arrow 8)
- Jumlah Petugas yang melakukan observasi dalam 1 hari* (Number of staff observing in 1 day): (Arrow 9)
- Buttons: SIMPAN (Save) and BATAL (Cancel) (Arrows 10 and 11)

Gambar 2.17. Form Tambah Data INM 3

Untuk menambahkan data INM 3, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 3 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.17):

- 1) Tanggal, pada **panah 1**.
- 2) Nama petugas, pada **panah 2**.
- 3) Unit, pada **panah 3**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 3.
- 4) Pemberian obat, pada **panah 4**. Isian ini merupakan bentuk pilihan yang berisikan antara lain dilakukan dan tidak dilakukan. Pilihan akan muncul saat menekan pada isian yang ada.
- 5) Pemberian nutrisi, pada **panah 5**. Isian ini merupakan bentuk pilihan yang berisikan antara lain dilakukan dan tidak dilakukan. Pilihan akan muncul saat menekan pada isian yang ada.
- 6) Pemberian darah, pada **panah 6**. Isian ini merupakan bentuk pilihan yang berisikan antara lain dilakukan dan tidak dilakukan. Pilihan akan muncul saat menekan pada isian yang ada.

- 7) Pengambilan spesimen, pada **panah 7**. Isian ini merupakan bentuk pilihan yang berisikan antara lain dilakukan dan tidak dilakukan. Pilihan akan muncul saat menekan pada isian yang ada.
- 8) Tindakan diagnostik, pada **panah 8**. Isian ini merupakan bentuk pilihan yang berisikan antara lain dilakukan dan tidak dilakukan. Pilihan akan muncul saat menekan pada isian yang ada.
- 9) Jumlah Petugas yang melakukan observasi dalam 1 hari, pada **panah 9**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 10** (lihat Gambar 2.17). atau tekan tombol batal pada **panah 11** (lihat Gambar 2.17) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 3.

d. Tampilan data dasar INM 3

Setelah data INM 3 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 3 secara detail:

NO	TANGGAL	NAMA PETUGAS	UNIT	PEMBERIAN OBAT	PEMBERIAN NUTRISI	PEMBERIAN DARAH	PENGAMBILAN SPESIMEN	TINDAKAN DIAGNOSTIK	JUM PETUGAS MEL OBS DAL HARI
1	15 Oktober 2023	Nofa	Poliklinik	Dilakukan	Dilakukan	Tidak Dilakukan	Tidak Dilakukan	Dilakukan	2
2	15 Oktober 2023	Aisyah	Poliklinik	Tidak Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Tidak Dilakukan	Dilakukan	2
3	15 Oktober 2023	Firmansyah	Poliklinik	Tidak Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Tidak Dilakukan	3
4	15 Oktober 2023	Sardi	Poliklinik	Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	2
5	02 Oktober 2023	Adi	Poliklinik	Dilakukan	Dilakukan	Tidak Dilakukan	Tidak Dilakukan	Dilakukan	2

Gambar 2.18. Data Dasar INM 3

Dalam data INM 3, terdapat data-data dasar INM 3 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 3 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 3.

Data INM 3 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

AS	UNIT	PEMBERIAN OBAT	PEMBERIAN NUTRISI	PEMBERIAN DARAH	PENGAMBILAN SPESIMEN	TINDAKAN DIAGNOSTIK	JUNJLAH PETUGAS YANG MELAKUKAN OBSERVASI DALAM 1 HARI	AKSI
	Poliklinik	Dilakukan	Dilakukan	Tidak Dilakukan	Tidak Dilakukan	Dilakukan	2	 
	Poliklinik	Tidak Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Tidak Dilakukan	Dilakukan	2	 
tyah	Poliklinik	Tidak Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Tidak Dilakukan	3	 

Gambar 2.19. Data Dasar INM 3

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 3, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 3 seperti saat menambahkan INM 3 pada poin menambahkan INM 3 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 3, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.20. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 3

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 3, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

E. INM 4 (Waktu Tanggap Seksio Sesarea Emergensi)

Tujuan INM 4 adalah untuk tergambarnya pelayanan kegawatdaruratan operasi seksio sesarea yang cepat dan tepat sehingga mampu mengoptimalkan upaya menyelamatkan ibu dan bayi.

1. Data Dasar INM 4

INM 4 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 4:

a. Buka menu INM 4

Menu INM 4 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.



Gambar 2.21. Menu INM 4

Setelah memilih menu INM 4, akan tampil data INM 4 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 4

Berikut tampilan data INM 4 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.22. Tampilan Awal Data INM 4

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 4, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 4 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 4, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.22) atau jika ingin mencetak data INM 4 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.22).

c. Form tambah INM 4

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 4 diatas elemen data INM 4, tampilan form tersebut seperti berikut:

Tanggal* 23 / 10 / 2023 (1)

Unit* Poliklinik (2)

Nama Pasien* (3)

No. RM* (4)

Diagnosis* (5)

Prosedur* (6)

Waktu Diputuskan* -- : -- : -- (7)

Waktu Mulai Operasi* -- : -- : -- (8)

Kesesuaian Waktu Tanggap* (9)

Keterangan Keterlambatan* (10)

(11) SIMPAN BATAL (12)

Gambar 2.23. Form Tambah Data INM 4

Untuk menambahkan data INM 4, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 4 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.23):

- 1) Tanggal, pada **panah 1**.
- 2) Unit, pada **panah 2**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 2
- 3) Nama pasien, pada **panah 3**.
- 4) Nomor RM, pada **panah 4**.
- 5) Diagnosis, pada **panah 5**.
- 6) Prosedur, pada **panah 6**.
- 7) Waktu diputuskan, pada **panah 7**.
- 8) Waktu mulai operasi, pada **panah 8**.
- 9) Kesesuaian waktu tanggap, pada **panah 9**.
- 10) Keterangan keterlambatan, pada **panah 10**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 11** (lihat Gambar 2.23). atau tekan tombol batal pada **panah 12** (lihat

Gambar 2.23) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 4.

d. Tampilan data dasar INM 4

Setelah data INM 4 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 4 secara detail:

NO	TANGGAL	UNIT	NAMA PASIEN / NO. RM	DIAGNOSIS	PROSEDUR	WAKTU DIPUTUSKAN	WAKTU MULAI OPERASI	WAKTU TANGGAP (MENIT)	KESESUAIAN WAKTU TANGGAP	KIR
1	Poliklinik	15 Oktober 2023	Andre / 112560	Dyspepsia	Dyspepsia	07:00:00	07:00:00	0	-	-
2	Poliklinik	15 Oktober 2023	Rivaldy / 675534	DM	DM	07:59:00	07:59:00	0	-	-
3	Poliklinik	15 Oktober 2023	Yuliana / 321145	DM	DM	07:30:00	07:34:00	4	-	M
4	Poliklinik	15 Oktober 2023	Yuda / 88734	Dyspepsia	Dyspepsia	12:00:00	12:00:00	0	-	-
5	Poliklinik	03 Oktober 2023	Clarisa Tanjung / 001123	Testing	Testing	04:50:00	05:55:00	65	Tes	Ti

Gambar 2.24. Data Dasar INM 4

Dalam data INM 4, terdapat data-data dasar INM 4 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 4 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 4.

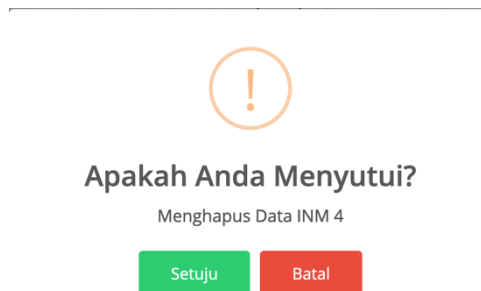
Data INM 4 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

NAMA PASIEN / NO. RM	DIAGNOSIS	PROSEDUR	WAKTU DIPUTUSKAN	WAKTU MULAI OPERASI	WAKTU TANGGAP (MENIT)	KESESUAIAN WAKTU TANGGAP	KETERANGAN KETERLAMBATAN	AKSI
Andre / 12560	Dyspepsia	Dyspepsia	07:00:00	07:00:00	0	-	-	 
Rivaldy / 75534	DM	DM	07:59:00	07:59:00	0	-	-	 
Yuliana / 21145	DM	DM	07:30:00	07:34:00	4	-	Macet	 
Yuda / 8734	Dyspepsia	Dyspepsia	12:00:00	12:00:00	0	-	-	 

Gambar 2.25. Data Dasar INM 4

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 4, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 4 seperti saat menambahkan INM 4 pada poin menambahkan INM 4 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 4, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.26. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 4

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 4, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

F. INM 5 (Waktu Tunggu Rawat Jalan)

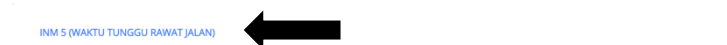
Tujuan INM 5 adalah untuk tergambaranya waktu pasien menunggu di pelayanan sebagai dasar untuk perbaikan proses pelayanan di unit rawat jalan agar lebih tepat waktu dan efisien sehingga meningkatkan kepuasan pasien.

1. Data Dasar INM 5

INM 5 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 5:

a. Buka menu INM 5

Menu INM 5 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.



Gambar 2.27. Menu INM 5

Setelah memilih menu INM 5, akan tampil data INM 5 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 5

Berikut tampilan data INM 5 pada saat awal dibuka.

INM 5 (WAKTU TUNGGU RAWAT JALAN)

Bagian Atas

(1) + TAMBAH CETAK (2)

Menampilkan data per halaman

Bagian Bawah

NO	TANGGAL	UNIT	NAMA PASIEN / NO. RM	WAKTU PENDAFTARAN	WAKTU DILAYANI DOKTER	RENTAN WAKTU	KETERANGAN KETERLAMBATAN	AKSI
Belum Ada Data								

Tidak Ada Halaman

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 2.28. Tampilan Awal Data INM 5

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 5, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 5 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 5, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.28) atau jika ingin mencetak data INM 5 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.28).

c. Form tambah INM 5

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 5 diatas elemen data INM 5, tampilan form tersebut seperti berikut:

Unit* Poliklinik

Tanggal* 23 / 10 / 2023

Nama Pasien*

No. RM*

Waktu Pendaftaran*

Waktu Dilayani Dokter *

Keterangan Keterlambatan* Pilih Salah Satu

(8) SIMPAN BATAL (9)

Gambar 2.29. Form Tambah Data INM 5

Untuk menambahkan data INM 5, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 5 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.29):

- 1) Unit, pada **panah 1**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 5.
- 2) Tanggal, pada **panah 2**.
- 3) Nama pasien, pada **panah 3**.
- 4) Nomor RM, pada **panah 4**.
- 5) Waktu pendaftaran, pada **panah 5**.
- 6) Waktu dilayani dokter, pada **panah 6**.
- 7) Keterangan keterlambatan, pada **panah 7**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 8** (lihat Gambar 2.29). atau tekan tombol batal pada **panah 9** (lihat Gambar 2.29) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 5.

d. Tampilan data dasar INM 5

Setelah data INM 5 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 5 secara detail:

NO	TANGGAL	UNIT	NAMA PASIEN / NO. RM	WAKTU PENDAFTARAN	WAKTU DILAYANI DOKTER	RENTAN WAKTU	KETERANGAN KETERLAMBATAN	AKSI
1	Poliklinik	15 Oktober 2023	Ilhamsyah / 753311	07:58:54	08:58:00	59	Dokter Visite	[Edit] [Hapus]
2	Poliklinik	15 Oktober 2023	Sartika / 0077472	08:23:59	09:59:00	95	Pemeriksaan Lab	[Edit] [Hapus]
3	Poliklinik	15 Oktober 2023	Raga / 007345	07:46:54	08:59:00	72	Pemeriksaan Radiologi	[Edit] [Hapus]
4	Poliklinik	15 Oktober 2023	Bagas / 443335	07:00:00	07:48:03	48	Dokter Visite	[Edit] [Hapus]
5	Poliklinik	10 Oktober 2023	Febriyanti / 564400	08:00:00	09:00:00	60	Pemeriksaan Lab	[Edit] [Hapus]

Gambar 2.30. Data Dasar INM 5

Dalam data INM 5, terdapat data-data dasar INM 5 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 5 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 5.

Data INM 5 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

NO	TANGGAL	UNIT	NAMA PASIEN / NO. RM	WAKTU PENDAFTARAN	WAKTU DILAYANI DOKTER	RENTAN WAKTU	KETERANGAN KETERLAMBATAN	AKSI
1	Poliklinik	15 Oktober 2023	Ilhamsyah / 753311	07:58:54	08:58:00	59	Dokter Visite	 
2	Poliklinik	15 Oktober 2023	Sartika / 0077472	08:23:59	09:59:00	95	Pemeriksaan Lab	 
3	Poliklinik	15 Oktober 2023	Raga / 007345	07:46:54	08:59:00	72	Pemeriksaan Radiologi	 
4	Poliklinik	15 Oktober 2023	Bagas / 443335	07:00:00	07:48:03	48	Dokter Visite	 
5	Poliklinik	10	Febriyanti /	08:00:00	09:00:00	60	Pemeriksaan Lab	 

Gambar 2.31. Data Dasar INM 5

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 5, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 5 seperti saat menambahkan INM 5 pada poin menambahkan INM 5 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 5, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.32. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 5

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 5, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

G. INM 6 (Penundaan Operasi Elektif)

Tujuan INM 6 adalah agar tergambaranya ketepatan pelayanan bedah dan penjadwalan operasi

1. Data Dasar INM 6

INM 6 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 6:

a. Buka menu INM 6

Menu INM 6 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.

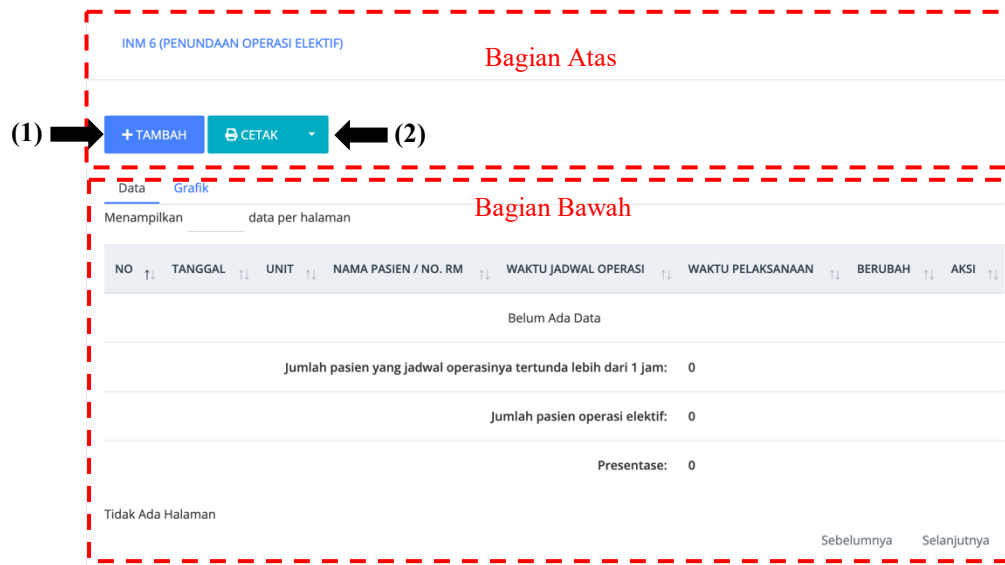


Gambar 2.33. Menu INM 6

Setelah memilih menu INM 6, akan tampil data INM 6 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 6

Berikut tampilan data INM 6 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.34. Tampilan Awal Data INM 6

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 6, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 6 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 6, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.34) atau jika ingin mencetak data INM 6 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.34).

c. Form tambah INM 6

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 6 diatas elemen data INM 6, tampilan form tersebut seperti berikut:

Gambar 2.35. Form Tambah Data INM 6

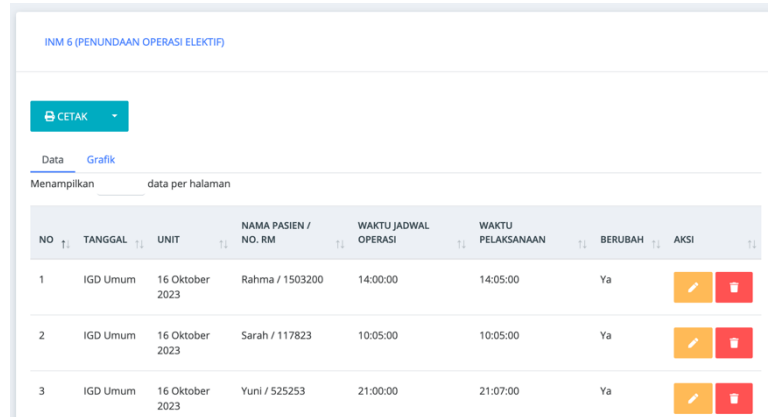
Untuk menambahkan data INM 6, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 6 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.35):

- 1) Unit, pada **panah 1**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 6
- 2) Tanggal, pada **panah 2**.
- 3) Nama pasien, pada **panah 3**.
- 4) No. RM, pada **panah 4**.
- 5) Waktu jadwal operasi, pada **panah 5**.
- 6) Waktu pelaksanaan, pada **panah 6**.
- 7) Berubah, pada **panah 7**. Isian ini merupakan bentuk pilihan yang berisikan antara lain ya dan tidak. Pilihan akan muncul saat menekan pada isian yang ada.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 8** (lihat Gambar 2.35). atau tekan tombol batal pada **panah 9** (lihat Gambar 2.35) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 6.

d. Tampilan data dasar INM 6

Setelah data INM 6 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 6 secara detail:



CETAK							
Data Grafik							
Menampilkan data per halaman							
NO	TANGGAL	UNIT	NAMA PASIEN / NO. RM	WAKTU JADWAL OPERASI	WAKTU PELAKSANAAN	BERUBAH	AKSI
1	IGD Umum	16 Oktober 2023	Rahma / 1503200	14:00:00	14:05:00	Ya	 
2	IGD Umum	16 Oktober 2023	Sarah / 117823	10:05:00	10:05:00	Ya	 
3	IGD Umum	16 Oktober 2023	Yuni / 525253	21:00:00	21:07:00	Ya	 

Gambar 2.36. Data Dasar INM 6

Dalam data INM 6, terdapat data-data dasar INM 6 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 6 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 6.

Data INM 6 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:



NO	TANGGAL	UNIT	NAMA PASIEN / NO. RM	WAKTU JADWAL OPERASI	WAKTU PELAKSANAAN	BERUBAH	AKSI
1	IGD Umum	16 Oktober 2023	Rahma / 1503200	14:00:00	14:05:00	Ya	 
2	IGD Umum	16 Oktober 2023	Sarah / 117823	10:05:00	10:05:00	Ya	 
3	IGD Umum	16 Oktober 2023	Yuni / 525253	21:00:00	21:07:00	Ya	 

Gambar 2.37. Data Dasar INM 6

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 6, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 6 seperti saat menambahkan INM 6 pada poin menambahkan INM 6 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 6, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.38. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 6

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 6, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

H. INM 7 (Waktu Visite Dokter)

Tujuan INM 7 yakni tergambaranya kepatuhan dokter melakukan visitasi kepada pasien rawat inap sesuai waktu yang ditetapkan dan waktu yang ditetapkan untuk visite adalah pukul 06.00 – 14.00

1. Data Dasar INM 7

INM 7 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 7:

a. Buka menu INM 7

Menu INM 7 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.



Gambar 2.39. Menu INM 7

Setelah memilih menu INM 7, akan tampil data INM 7 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 7

Berikut tampilan data INM 7 pada saat awal dibuka.

INM 7 (WAKTU VISITE DOKTER)

Bagian Atas

(1) ➔ + TAMBAH ➔ (2) Cetak

Bagian Bawah

Data Grafik

Menampilkan data per halaman

NO	UNIT	TANGGAL	NAMA PASIEN / NO. RM	DPJP	WAKTU VISITE	WAKTU	KETERANGAN	AKSI
Belum Ada Data								
Jumlah pasien yang di-visite dokter pada pukul 06.00-14.00:						0		
Jumlah pasien yang diobservasi:						0		
Presentase:						0		

Tidak Ada Halaman

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 2.40. Tampilan Awal Data INM 7

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 7, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 7 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 7, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.40) atau jika ingin mencetak data INM 7 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.40).

c. Form tambah INM 7

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 7 diatas elemen data INM 7, tampilan form tersebut seperti berikut:

Unit* ICU ➔ (1)

Tanggal* 06 / 11 / 2023 ➔ (2)

Nama Pasien* ➔ (3)

No. RM* ➔ (4)

DPJP* ➔ (5)

Waktu Visite* Pilih Salah Satu ➔ (6)

Waktu* ➔ (7)

Keterangan ➔ (8)

(9) ➔ SIMPAN ➔ (10) BATAL

Gambar 2.41. Form Tambah Data INM 7

Untuk menambahkan data INM 7, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 7 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.41):

- 1) Unit, pada **panah 1**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 7.
- 2) Tanggal, pada **panah 2**.
- 3) Nama pasien, pada **panah 3**.
- 4) No. RM, pada **panah 4**.
- 5) DPJP, pada **panah 5**.
- 6) Waktu visite, pada **panah 6**. Isian ini merupakan bentuk pilihan yang berisikan antara lain waktu < 14.00 dan waktu > 14.00. Pilihan akan muncul saat menekan pada isian yang ada.
- 3) Waktu, pada **panah 7**.
- 4) Keterangan, pada **panah 8**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 9** (lihat Gambar 2.41). atau tekan tombol batal pada **panah 10** (lihat Gambar 2.41) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 7.

d. Tampilan data dasar INM 7

Setelah data INM 7 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 7 secara detail:

INM 7 (WAKTU VISITE DOKTER)

[+ TAMBAH](#) [CETAK](#)

Data [Grafik](#)

Menampilkan data per halaman

NO	UNIT	TANGGAL	NAMA PASIEN / NO. RM	DPJP	WAKTU VISITE	WAKTU	KETERANGAN	AKSI
1	ICU	15 Oktober 2023	Cintia / 123456	Marjan	Waktu > 14.00	22:14:00	-	Edit Hapus
2	ICU	15 Oktober 2023	Fita / 123456	Amanda	Waktu > 14.00	22:13:00	-	Edit Hapus
3	ICU	15 Oktober 2023	Dieril / 123456	Rizkia	Waktu > 14.00	22:12:00	-	Edit Hapus

Gambar 2.42. Data Dasar INM 7

Dalam data INM 7, terdapat data-data dasar INM 7 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 7 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 7.

Data INM 7 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

NO	UNIT	TANGGAL	NAMA PASIEN / NO. RM	DJP	WAKTU VISITE	WAKTU	KETERANGAN	AKSI
1	ICU	15 Oktober 2023	Cintia / 123456	Marjan	Waktu > 14.00	22:14:00	-	 
2	ICU	15 Oktober 2023	Fita / 123456	Amanda	Waktu > 14.00	22:13:00	-	 
3	ICU	15 Oktober 2023	Dierli / 123456	Rizkia	Waktu > 14.00	22:12:00	-	 

Gambar 2.43. Data Dasar INM 7

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 7, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 7 seperti saat menambahkan INM 7 pada poin menambahkan INM 7 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 7, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.44. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 7

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 7, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

I. INM 8 (Waktu Lapor Hasil Tes Kritis Laboratorium)

Tujuan INM 8 adalah agar tergambar nya kecepatan pelayanan laboratorium dan tergambar nya sistem yang menunjukkan bagaimana nilai kritis dilaporkan dan didokumentasikan untuk menurunkan risiko keselamatan pasien.

1. Data Dasar INM 8

INM 8 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 8:

a. Buka menu INM 8

Menu INM 8 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.

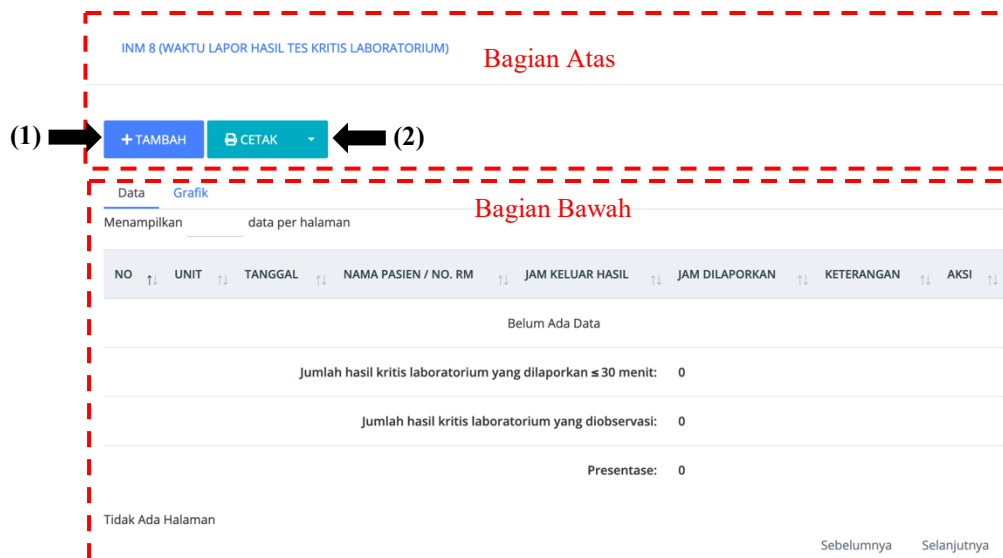


Gambar 2.45. Menu INM 8

Setelah memilih menu INM 8, akan tampil data INM 8 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 8

Berikut tampilan data INM 8 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.46. Tampilan Awal Data INM 8

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 8, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 8 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 8, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.46) atau jika ingin mencetak data INM 8 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.46).

c. Form tambah INM 8

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 8 diatas elemen data INM 8, tampilan form tersebut seperti berikut:

Unit*	Poliklinik	(1)
Tanggal*	22 / 11 / 2023	(2)
Nama Pasien*		(3)
No. RM*		(4)
Jam keluar hasil*	-- :-- :--	(5)
Jam dilaporkan*	-- :-- :--	(6)
Keterangan		(7)
(8) → SIMPAN BATAL ← (9)		

Gambar 2.47. Form Tambah Data INM 8

Untuk menambahkan data INM 8, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 8 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.47):

- 1) Unit, pada **panah 1**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 8
- 2) Tanggal, pada **panah 2**.
- 3) Nama pasien, pada **panah 3**.
- 4) No. RM, pada **panah 4**.
- 5) Jam keluar hasil, pada **panah 5**.
- 6) Jam dilaporkan, pada **panah 6**.
- 7) Keterangan, pada **panah 7**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 8** (lihat Gambar 2.47). atau tekan tombol batal pada **panah 9** (lihat Gambar 2.47) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 8.

d. Tampilan data dasar INM 8

Setelah data INM 8 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 8 secara detail:

INM 8 (WAKTU LAPOR HASIL TES KRITIS LABORATORIUM)

+ TAMBAH CETAK

Data Grafik

Menampilkan data per halaman

NO	UNIT	TANGGAL	NAMA PASIEN / NO. RM	JAM KELUAR HASIL	JAM DILAPORKAN	KETERANGAN	AKSI
1	Poliklinik	08 November 2023	Testing / 001199	10:00:00	11:00:00		 
2	Poliklinik	15 Oktober 2023	Putri / 442712	14:59:00	18:00:00	-	 
3	Poliklinik	15 Oktober 2023	Tuti / 553327	07:59:00	10:56:00	-	 
4	Poliklinik	15 Oktober 2023	Putri / 001145	08:52:00	09:20:00	-	 
5	Poliklinik	15 Oktober 2023	Nisa / 550071	08:59:00	10:46:00	-	 

Jumlah hasil kritis laboratorium yang dilaporkan ≤ 30 menit: 4

Jumlah hasil kritis laboratorium yang diobservasi: 6

Presentase: 66.7

Halaman 1 / 5 dari 6 Tampilan

Sebelumnya 1 2 Selanjutnya

Gambar 2.48. Data Dasar INM 8

Dalam data INM 8, terdapat data-data dasar INM 8 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 8 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 8.

Data INM 8 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

NO	UNIT	TANGGAL	NAMA PASIEN / NO. RM	JAM KELUAR HASIL	JAM DILAPORKAN	KETERANGAN	AKSI
1	Poliklinik	08 November 2023	Testing / 001199	10:00:00	11:00:00		 
2	Poliklinik	15 Oktober 2023	Putri / 442712	14:59:00	18:00:00	-	 
3	Poliklinik	15 Oktober 2023	Tuti / 553327	07:59:00	10:56:00	-	 
4	Poliklinik	15 Oktober 2023	Putri / 001145	08:52:00	09:20:00	-	 

Gambar 2.49. Data Dasar INM 8

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 8, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 8 seperti saat menambahkan INM 8 pada poin menambahkan INM 8 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 8, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.50. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 8

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 8, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

J. INM 9 (Kepatuhan Penggunaan Formularium Nasional)

Tujuan INM 9 adalah agar terwujudnya pelayanan obat kepada pasien yang efektif dan efisien berdasarkan daftar obat yang mengacu pada formularium nasional.

1. Data Dasar INM 9

INM 9 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 9:

a. Buka menu INM 9

Menu INM 9 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.



Gambar 2.51. Menu INM 9

Setelah memilih menu INM 9, akan tampil data INM 9 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 9

Berikut tampilan data INM 9 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.52. Tampilan Awal Data INM 9

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 9, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 9 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 9, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.52) atau jika ingin mencetak data INM 6 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.52).

c. Form tambah INM 9

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 9 diatas elemen data INM 9, tampilan form tersebut seperti berikut:

Unit*	Poliklinik	← (1)
Tanggal*	22 / 11 / 2023	← (2)
DPJP*		← (3)
Jumlah R*		← (4)
Sesuai Formularium*		← (5)
Keterangan		← (6)
(7) → SIMPAN BATAL ← (8)		

Gambar 2.53. Form Tambah Data INM 9

Untuk menambahkan data INM 9, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 9 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.53):

- 1) Unit, pada **panah 1**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 9
- 2) Tanggal, pada **panah 2**.
- 3) DPJP, pada **panah 3**.
- 4) Jumlah R, pada **panah 4**.
- 5) Sesuai formularium, pada **panah 5**.
- 6) Keterangan, pada **panah 6**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 7** (lihat Gambar 2.53). atau tekan tombol batal pada **panah 8** (lihat Gambar 2.53) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 9.

d. Tampilan data dasar INM 9

Setelah data INM 9 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 9 secara detail:

INM 9 (KEPATUHAN PENGGUNAAN FORMULARIUM NASIONAL)

+ TAMBAH
CETAK

Menampilkan data per halaman

NO	UNIT	TANGGAL	DPJP	JUMLAH RECIPE	SESUAI FORMULARIUM	KETERANGAN	AKSI
1	Poliklinik	08 November 2023	Testing	10	5		 
2	Poliklinik	07 November 2023	dr. Indra	10	8		 
3	Poliklinik	15 Oktober 2023	Dr. Lutfi	4	1	-	 
4	Poliklinik	15 Oktober 2023	Dr. Amar	4	1	-	 

Gambar 2.54. Data Dasar INM 9

Dalam data INM 9, terdapat data-data dasar INM 9 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 9 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 9.

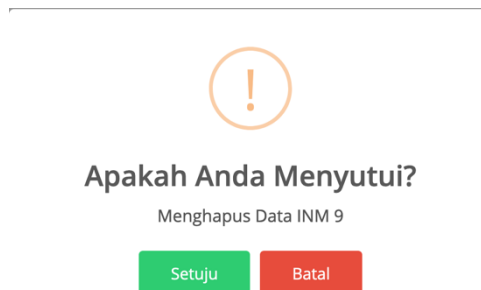
Data INM 9 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

NO	UNIT	TANGGAL	DPJP	JUMLAH RECIPE	SESUAI FORMULARIUM	KETERANGAN	AKSI
1	Poliklinik	08 November 2023	Testing	10	5		 
2	Poliklinik	07 November 2023	dr. Indra	10	8		 
3	Poliklinik	15 Oktober 2023	Dr. Lutfi	4	1	-	 

Gambar 2.55. Data Dasar INM 9

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 9, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 9 seperti saat menambahkan INM 9 pada poin menambahkan INM 9 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 9, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.56. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 9

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 9, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

K. INM 10 (Kepatuhan Terhadap Alur Klinis (Clinical Pathway))

Tujuan INM 10 adalah agar untuk menjamin kepatuhan Profesional Pemberi Asuhan (PPA) di rumah sakit terhadap standar pelayanan dan untuk meningkatkan mutu pelayanan klinis di rumah sakit.

1. Data Dasar INM 10

INM 10 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 10:

a. Buka menu INM 10

Menu INM 10 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.



Gambar 2.57. Menu INM 10

Setelah memilih menu INM 10, akan tampil data INM 10 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 10

Berikut tampilan data INM 10 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.58. Tampilan Awal Data INM 10

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 10, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 10 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 10, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.58) atau jika ingin mencetak data INM 10 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.58).

c. Form tambah INM 10

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 10 diatas elemen data INM 10, tampilan form tersebut seperti berikut:

Gambar 2.59. Form Tambah Data INM 10

Untuk menambahkan data INM 10, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 10 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.59):

- 1) Unit, pada **panah 1**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 10
- 2) Jumlah pelayanan oleh PPA yang sesuai dengan clinical pathway, pada **panah 2**.
- 3) Jumlah seluruh pelayanan oleh PPA pada clinical pathway yang diobservasi, pada **panah 3**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 4** (lihat Gambar 2.59). atau tekan tombol batal pada **panah 5** (lihat Gambar 2.59) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 10.

d. Tampilan data dasar INM 10

Setelah data INM 10 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 10 secara detail:

[+ TAMBAH](#)
[CETAK](#)

[Data](#)
[Grafik](#)

Menampilkan data per halaman

NO	UNIT	JUMLAH PELAYANAN OLEH PPA YANG SESUAI DENGAN CLINICAL PATHWAY	JUMLAH SELURUH PELAYANAN OLEH PPA PADA CLINICAL PATHWAY YANG DIOBSERVASI	AKSI
1	Poliklinik	20	20	 
2	Poliklinik	10	20	 
3	Poliklinik	0	0	 

Gambar 2.60. Data Dasar INM 10

Dalam data INM 10, terdapat data-data dasar INM 10 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 10 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 10.

Data INM 10 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

NO	UNIT	JUMLAH PELAYANAN OLEH PPA YANG SESUAI DENGAN CLINICAL PATHWAY	JUMLAH SELURUH PELAYANAN OLEH PPA PADA CLINICAL PATHWAY YANG DIOBSERVASI	AKSI
1	Poliklinik	20	20	 
2	Poliklinik	10	20	 
3	Poliklinik	0	0	 

Gambar 2.61. Data Dasar INM 10

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 10, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 10 seperti saat menambahkan INM 10 pada poin menambahkan INM 10 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 10, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.62. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 10

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 10, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

L. INM 11 (Kepatuhan Pencegahan Resiko Pasien Jatuh)

Tujuan INM 11 adalah agar tergambarinya ketepatan pelayanan bedah dan penjadwalan operasi

1. Data Dasar INM 11

INM 11 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 11:

a. Buka menu INM 11

Menu INM 11 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.



Gambar 2.63. Menu INM 11

Setelah memilih menu INM 11, akan tampil data INM 11 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 11

Berikut tampilan data INM 11 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.64. Tampilan Awal Data INM 11

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 11, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 11 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 11, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.64) atau jika ingin mencetak data INM 11 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.64).

c. Form tambah INM 11

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 11 diatas elemen data INM 11, tampilan form tersebut seperti berikut:

Unit*	Poliklinik	(1)
Tanggal*	22 / 11 / 2023	(2)
Nama Pasien*		(3)
No. RM*		(4)
Asesemen awal*	Pilih Salah Satu	(5)
Asesemen ulang*	Pilih Salah Satu	(6)
Intervensi*	Pilih Salah Satu	(7)
(8) SIMPAN BATAL (9)		

Gambar 2.65. Form Tambah Data INM 11

Untuk menambahkan data INM 11, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 11 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.65):

- 1) Unit, pada **panah 1**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 11
- 8) Tanggal, pada **panah 2**.
- 9) Nama pasien, pada **panah 3**.
- 10) No. RM, pada **panah 4**.
- 11) Asesmen awal, pada **panah 5**.
- 12) Asesmen ulang, pada **panah 6**.
- 13) Intervensi, pada **panah 7**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 8** (lihat Gambar 2.65). atau tekan tombol batal pada **panah 9** (lihat Gambar 2.65) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 11.

d. Tampilan data dasar INM 11

Setelah data INM 11 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 11 secara detail:

INM 11 (KEPATUHAN PENCEGAHAN RESIKO PASIEN JATUH)

+ TAMBAH CETAK

Menampilkan data per halaman

NO	UNIT	TANGGAL	NAMA PASIEN / NO. RM	ASESEMEN AWAL	ASESEMEN ULANG	INTERVENSI	AKSI
1	Poliklinik	15 Oktober 2023	Fany / 007334	Ya	Ya	Ya	 
2	Poliklinik	15 Oktober 2023	Ananda / 334522	Ya	Ya	Ya	 
3	Poliklinik	15 Oktober 2023	Sofia Vergara / 445722	Ya	Ya	Ya	 

Gambar 2.66. Data Dasar INM 11

Dalam data INM 11, terdapat data-data dasar INM 11 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 11 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 11.

Data INM 11 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

NO	UNIT	TANGGAL	NAMA PASIEN / NO. RM	ASESEMEN AWAL	ASESEMEN ULANG	INTERVENSI	AKSI
1	Poliklinik	15 Oktober 2023	Fany / 007334	Ya	Ya	Ya	 
2	Poliklinik	15 Oktober 2023	Ananda / 334522	Ya	Ya	Ya	 
3	Poliklinik	15 Oktober 2023	Sofia Vergara / 445722	Ya	Ya	Ya	 

Gambar 2.67. Data Dasar INM 11

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 11, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 11 seperti saat menambahkan INM 11 pada poin menambahkan INM 11 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 11, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.68. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 11

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 11, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

M. INM 12 (Kecepatan Respon Terhadap Komplain)

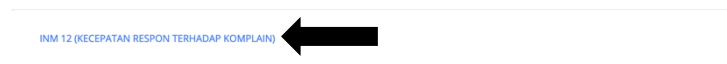
Tujuan INM 12 adalah agar mengukur kepatuhan pemberi pelayanan dalam menjalankan upaya pencegahan jatuh agar terselenggara asuhan pelayanan yang aman dan mencapai pemenuhan sasaran keselamatan pasien.

1. Data Dasar INM 12

INM 11 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 12:

a. Buka menu INM 12

Menu INM 12 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.

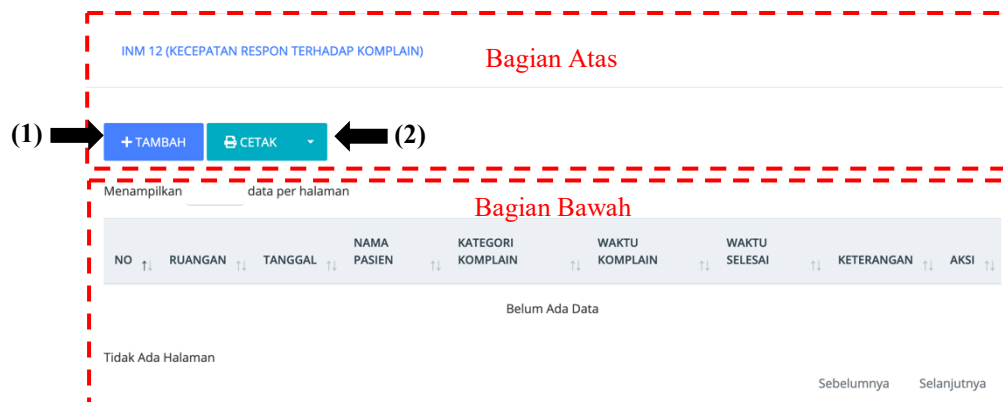


Gambar 2.69. Menu INM 12

Setelah memilih menu INM 12, akan tampil data INM 12 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 12

Berikut tampilan data INM 12 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.70. Tampilan Awal Data INM 12

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 12, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 12 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 12, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.70) atau jika ingin mencetak data INM 12 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.70).

c. Form tambah INM 12

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 12 diatas elemen data INM 12, tampilan form tersebut seperti berikut:

Tanggal* 22 / 11 / 2023 (1)

Nama Pasien* (2)

Ruangan* (3)

Kategori Komplain* Pilih Salah Satu (4)

Waktu Komplain* (5)

Waktu Selesai* (6)

Keterangan (7)

(8) SIMPAN BATAL (9)

Gambar 2.71. Form Tambah Data INM 12

Untuk menambahkan data INM 12, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 12 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.71):

- 1) Tanggal, pada **panah 1**.
- 2) Nama pasien, pada **panah 2**.
- 3) Ruangan, pada **panah 3**.
- 4) Kategori komplain, pada **panah 4**. Isian ini merupakan bentuk pilihan yang berisikan antara lain grading merah (ekstrim), grading kuning (tinggi) dan grading hijau (rendah). Pilihan akan muncul saat menekan pada isian yang ada.
- 5) Waktu komplain, pada **panah 5**.
- 6) Waktu selesai, pada **panah 6**.
- 7) Keterangan, pada **panah 7**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 8** (lihat Gambar 2.71). atau tekan tombol batal pada **panah 9** (lihat Gambar 2.71) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 12.

d. Tampilan data dasar INM 12

Setelah data INM 12 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 12 secara detail:

INM 12 (KECEPATAN RESPON TERHADAP KOMPLAIN)

[+ TAMBAH](#) [CETAK](#)

Menampilkan data per halaman

NO	RUANGAN	TANGGAL	NAMA PASIEN	KATEGORI KOMPLAIN	WAKTU KOMPLAIN	WAKTU SELESAI	KETERANGAN	AKSI
1	Seroja	15 Oktober 2023	Wafiq	Grading Kuning (tinggi)	09:59:00	11:49:00	-	 
2	Mawar	15 Oktober 2023	Nissa	Grading Merah (ekstrim)	07:04:00	09:39:00	-	 
3	Melati	15 Oktober 2023	Rahma	Grading Merah (ekstrim)	10:04:00	12:59:00	-	 
4	Seroja	15 Oktober 2023	Wahyu	Grading Merah (ekstrim)	17:25:00	20:59:00	-	 

Gambar 2.72. Data Dasar INM 12

Dalam data INM 12, terdapat data-data dasar INM 12 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 12 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 12.

Data INM 12 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

NO	RUANGAN	TANGGAL	NAMA PASIEN	KATEGORI KOMPLAIN	WAKTU KOMPLAIN	WAKTU SELESAI	KETERANGAN	AKSI
1	Seroja	15 Oktober 2023	Wafiq	Grading Kuning (tinggi)	09:59:00	11:49:00	-	 
2	Mawar	15 Oktober 2023	Nissa	Grading Merah (ekstrim)	07:04:00	09:39:00	-	 
3	Melati	15 Oktober 2023	Rahma	Grading Merah (ekstrim)	10:04:00	12:59:00	-	 
4	Seroja	15 Oktober 2023	Wahyu	Grading Merah (ekstrim)	17:25:00	20:59:00	-	 

Gambar 2.73. Data Dasar INM 12

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 12, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 12 seperti saat menambahkan INM 12 pada poin menambahkan INM 12 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 12, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.74. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 12

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 12, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

N. INM 13 (Kepuasan Pasien Dan Keluarga)

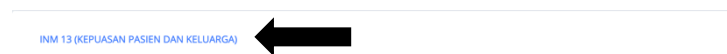
Tujuan INM 13 adalah agar tergambarnya kecepatan rumah sakit dalam merespon keluhan pasien agar dapat diperbaiki dan ditingkatkan untuk sebagai bentuk pemenuhan hak pasien.

1. Data Dasar INM 13

INM 13 dapat diakses oleh semua jenis akun, berikut adalah tahapan dan cara menambahkan data INM 13:

a. Buka menu INM 13

Menu INM 13 dapat diakses saat membuka form INM bulan berjalan seperti yang dijelaskan pada poin tentang beranda sebelumnya.



Gambar 2.75. Menu INM 13

Setelah memilih menu INM 13, akan tampil data INM 13 yang dapat ditambahkan, diubah dan dihapus.

b. Tampilan data INM 13

Berikut tampilan data INM 13 pada saat awal dibuka.



Gambar 2.76. Tampilan Awal Data INM 13

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM 13, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman dan tombol, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM 13 yang telah ditambahkan.

Untuk menambahkan data INM 13, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.76) atau jika ingin mencetak data INM 13 dapat dengan menekan tombol pada **panah 2** (lihat Gambar 2.76).

c. Form tambah INM 13

Setelah menekan tombol tambah, akan tampil form untuk menambahkan data INM 13 diatas elemen data INM 13, tampilan form tersebut seperti berikut:

Gambar 2.77. Form Tambah Data INM 13

Untuk menambahkan data INM 13, terdapat form yang sudah berisikan isian data INM 13 yang harus dilengkapi, untuk isian yang bertanda (*) menandakan bahwa itu wajib dan tidak dapat di kosongkan. Dengan detail data yang dapat diisi sebagai berikut (lihat Gambar 2.77):

- 1) Unit, pada **panah 1**. Isian ini sudah terisi secara otomatis sesuai pengguna yang masuk mengisi INM 13
- 2) Tanggal, pada **panah 2**.
- 3) Nama pasien, pada **panah 3**.
- 4) Persyaratan, pada **panah 4**.
- 5) Sistem, mekanisme, dan prosedur, pada **panah 5**.
- 6) Waktu penyelesaian, pada **panah 6**.
- 7) Biaya/tarif, pada **panah 7**.
- 8) Produk spesifikasi jenis pelayanan, pada **panah 8**.
- 9) Kompetensi pelaksana, pada **panah 9**.
- 10) Perilaku pelaksana, pada **panah 10**.
- 11) Penangan pengaduan, saran dan masukan, pada **panah 11**.
- 12) Saran dan prasarana, pada **panah 12**.

Setelah data selesai dilengkapi, tekan tombol simpan seperti yang ditunjukkan pada **panah 13** (lihat Gambar 2.77). atau tekan tombol batal pada **panah 14** (lihat

Gambar 2.77) untuk membatalkan. Setelah data disimpan, data akan langsung diperbaharui dan akan tampil pada tabel data INM 13.

e. Tampilan data dasar INM 13

Setelah data INM 13 telah ditambahkan, berikut tampilan data dasar INM 13 secara detail:

INM 13 (KEPUASAN PASIEN DAN KELUARGA)

+ TAMBAH CETAK

Menampilkan data per halaman

NO	UNIT	TANGGAL	NAMA PASIEN	PERSYARATAN	SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	WAKTU PENYELESAIAN	BIAYA/TARIF	PRODUK SPESIFIKASI JENIS PELAYANAN	KOMPE PELAKS
1	Poliklinik	15 Oktober 2023	Ilham	5	4	8	7	7	1
2	Poliklinik	15 Oktober 2023	Lukman	6	6	4	2	1	3
3	Poliklinik	15 Oktober 2023	Sukma	2	3	1	2	5	1

Gambar 2.78. Data Dasar INM 13

Dalam data INM 13, terdapat data-data dasar INM 13 yang terdaftar dalam akun. Data dasar INM 13 sama seperti yang telah di isikan pada form menambahkan data INM 13.

Data INM 13 yang telah ditambahkan dapat di ulir ke samping sehingga terdapat tombol dengan rincian seperti berikut:

WAKTU PENYELESAIAN	BIAYA/TARIF	PRODUK SPESIFIKASI JENIS PELAYANAN	KOMPETENSI PELAKSANA	PERILAKU PELAKSANA	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN	SARANA DAN PRASARANA	AKSI
8	7	7	1	3	6	8	 
4	2	1	3	2	8	1	 
1	2	5	1	3	2	8	 

Gambar 2.79. Data Dasar INM 13

Berikut fungsi-fungsi tombol yang telah disediakan:

- 1) Tombol  berfungsi untuk mengubah data INM 13, setelah menekan tombol tersebut akan tampil form untuk mengubah data INM 13 seperti saat menambahkan INM 13 pada poin menambahkan INM 13 sebelumnya
- 2) Tombol  berfungsi untuk menghapus data INM 13, setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk menghapus data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.80. Pesan Konfirmasi Untuk Menghapus Data INM 13

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan penghapusan data INM 13, jika tidak ingin menghapus tekan batal.

O. Mengirim INM

Setelah proses pengisian INM oleh PIC ruangan, INM dapat dikirimkan kepada pihak dinas kesehatan agar dapat dilihat perkembangan mutu dan pengawasan oleh dinas kesehatan provinsi Sulawesi Tengah. Pengiriman INM hanya dapat dilakukan oleh koordinator rumah sakit yakni tim komite mutu yang telah ditunjuk.

Berikut tahapan pengiriman INM kepada dinas kesehatan Provinsi Sulawesi Tengah:

1. Mengakses INM

Halaman INM dapat diakses oleh jenis akun ruangan dan admin, berikut tampilan data beranda pada saat awal dibuka:



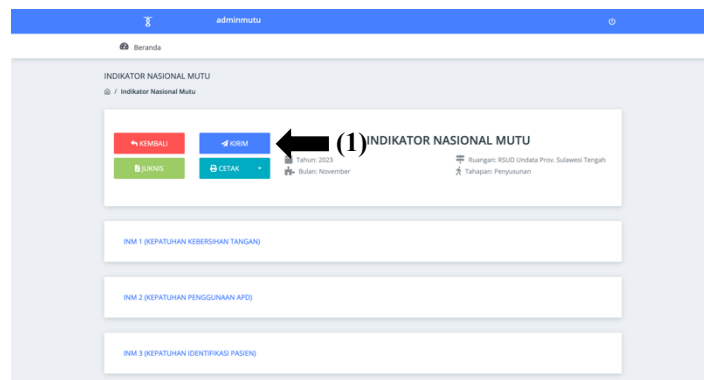
Gambar 2.81. Tampilan Awal Beranda 2

Terdapat 2 elemen yang muncul pertama kali pada tampilan data INM, yang pada bagian atas berisikan judul dari halaman, kemudian pada bagian bawah berisikan tabel data INM bulan berjalan yang telah ditambahkan.

Untuk mengakses data INM, tekan tombol tambah seperti ditunjukkan **panah 1** (lihat Gambar 2.81).

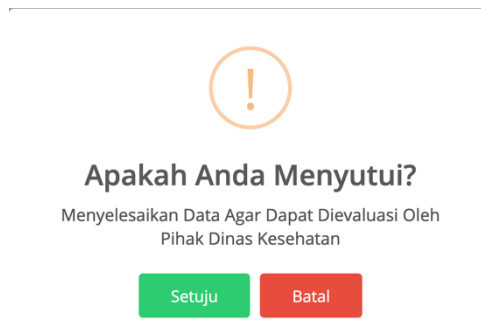
2. Mengirim INM

Setelah bulan berjalan INM di pilih pada halaman beranda, akan tampil form untuk mengisi INM. Berikut ini tampilan serta penjelasan data INM khusus coordinator rumah sakit pada saat awal dibuka:



Gambar 2.82. Tampilan Awal Data INM 2

Untuk dapat mengirimkan INM, terdapat tombol seperti pada **panah 1** (lihat Gambar 2.82) untuk mengirimkan INM yang hanya akan muncul pada admin koordinator rumah sakit. Setelah menekan tombol tersebut akan tampil pesan konfirmasi untuk mengirimkan data yang dimaksud seperti dibawah ini:



Gambar 2.83. Pesan Konfirmasi Untuk Mengirimkan Data INM

Tekan tombol setuju untuk melanjutkan pengiriman data INM, jika tidak ingin dikirim tekan batal.

